

Regulamin Rady Rodziców

I Liceum Ogólnokształcącym im Juliusza Słowackiego w Przemyślu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.),
2. Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcącym im Juliusza Słowackiego w Przemyślu,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie klasowej – należy przez to rozumieć, radę wybieraną przez Rodziców Uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych, tzw. trójka klasowa,
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół Rodziców lub prawnych Opiekunów uczniów Szkoły,
7. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców tj. przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, sekretarza Rady,
9. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 2

Rada jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich Rodziców Uczniów Szkoły, współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim i instytucjami nadzorującymi Szkołę w realizacji jej zadań.

§ 3

Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad klasowych (po jednym z każdej klasy) wybieranych podczas pierwszego zebrania z Rodzicami w danym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Uczniów oraz Rodziców Uczniów Szkoły przez podejmowanie działań jako organ Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 5

Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
3. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
6. aktywizowanie Rodziców do czynnej współpracy z Radą.

§ 6

Zadania Rady:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-pedagogicznego Szkoły oraz programu profilaktyki,
3. opiniowanie dokumentów szkolnych i projektów planów finansowych,
4. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
5. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
6. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
7. na wniosek Dyrektora wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku,
8. dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę podczas konkursu na Dyrektora,

9. wybór przedstawicieli Rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
10. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
11. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
12. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
13. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb Uczniów oraz Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
14. gromadzenia funduszy niezbędnych do wspierania potrzeb Szkoły, ustalania zasad użytkowania tych funduszy i kontrolowania ich wydatków,
15. organizowanie prac użytecznych na rzecz Szkoły,
16. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
17. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
18. zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami Szkoły.

ROZDZIAŁ III. SKŁAD I STRUKTURA ORGANÓW RADY ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 7

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania Rodziców Uczniów poszczególnych oddziałów. Zebranie Rodziców Uczniów każdego oddziału wybiera spośród siebie Radę klasową, składającą się z trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz reprezentanta do Rady Rodziców. Reprezentantem do Rady może być członek Rady klasowej, bądź osoba trzecia.

§ 8

W wyborach, o których mowa w § 7, jednego Ucznia reprezentuje jeden Rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybory muszą się odbyć do 30 września.

§ 9

Rada Rodziców złożona z reprezentantów Rodziców poszczególnych oddziałów spotyka się na pierwszym zebraniu we wrześniu i konstituuje swój skład osobowy spośród obecnych osób.

§ 10

Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady jest Prezydium (3 do 5 osób), wybrane spośród reprezentantów Rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu jawnym bądź tajnym zwykłą większością głosów.

§ 11

Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady jest Komisja Rewizyjna (co najmniej 3 osoby) wybrana spośród reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu jawnym bądź tajnym zwykłą większością głosów.

§ 12

Kadencja Rady Rodziców w tym Prezydium trwa 1 rok szkolny i kończy się w dniu wyłonienia nowej Rady oraz powołania prezydium Rady Rodziców na kolejny rok szkolny.

§ 13

Procedura przeprowadzania wyborów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej:

1. jawne przedstawienie propozycji personalnych,
2. wyrażenie zgody przez proponowane osoby,
3. powołanie komisji skrutacyjnej (w pracach komisji skrutacyjnej nie mogą uczestniczyć osoby kandydujące w wyborach),
4. głosowanie zwykłą większością głosów,
5. ogłoszenie wyników,
6. wybrane Prezydium i Komisja Rewizyjna wskazują ze swojego składu przewodniczącego,
7. ukonstytuowanie się Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
8. obwieszczenie wyników wyborów.

§ 14

W posiedzeniach Rady bierze udział Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 15

Prezydium jest stale urzędującym organem Rady.

§ 16

Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 17

Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy Prezydium oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV. TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY

§ 18

Zakres i tryb działania rad klasowych to w szczególności:

1. współdziałanie z Rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy,
2. współdziałanie z Prezydium w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
3. współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Rady Rodziców,
4. zwoływanie zebrań Rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy.

§ 19

Zakres i tryb działania Prezydium Rady:

1. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
2. realizacja planu pracy Prezydium,
3. opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych i przedstawienie go Radzie do zatwierdzenia,
4. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w rozdz. 2, § 3,
5. podejmowanie decyzji dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo- gospodarczych,
6. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy,
7. dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium,
8. składanie sprawozdań z działalności Prezydium i Rady jeden raz w roku na ogólnym zebraniu Rady do 30 września ze swojej działalności za ubiegły rok szkolny,
9. ścisłe współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
10. 1przekazywanie Dyrektorowi decyzji, opinii i wniosków Rady,
11. prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady.

§ 20

Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

1. czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej,
2. składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców,
3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 21

Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący lub wyznaczona osoba z Prezydium.

§ 22

Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

ROZDZIAŁ V. PODEJMOWANIE DECYZJI

§ 23

Rada wyraża swoje stanowisko w formie decyzji.

§ 24

Decyzje Prezydium Rady, Rad klasowych i pozostałych organów Rady zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji zwykłą większością głosów.

§ 25

Rada i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

§ 26

Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 27

Środki finansowe Rady Rodziców pochodzą głównie z:

1. dobrowolnych składek Rodziców Uczniów,
2. darowizn osób fizycznych i prawnych,
3. wpłat celowych przeznaczonych na realizację określonego zakupu lub zadania.

Wpłaty celowe są ewidencjonowane i rozliczane oddzielnie od pozostałych funduszy Rady Rodziców, a ich wydatkowanie następuje zgodnie z przeznaczeniem określonym przez darczyńcę.

§ 28

1. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
2. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i aktualnych potrzeb.
3. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego .

§ 29

Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 30

Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. nauczyciele,
3. szkolny zespół psychologiczno-pedagogiczny,
4. wychowawcy klas w imieniu klasy,
5. przedstawiciel Rady klasowej w imieniu klasy,
6. samorząd uczniowski.

§31

1. Rada prowadzi rachunek bankowy, na którym znajdują się środki finansowe, którymi dysponuje.
2. W sprawach związanych z rachunkiem bankowym Rady, do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz do dysponowania środkami finansowymi są uprawnieni dwaj członkowie Prezydium w tym:
 - jeden członek Prezydium uprawniony do reprezentacji (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego),
 - Skarbnik Rady Rodziców,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do czynności w ramach zwykłego zarządu ustanawia się reprezentację jednoosobową. Do czynności przekraczających zwykły zarząd ustanawia się reprezentację dwuosobową.

§ 32

Środki Rady Rodziców mogą być wykorzystywane m. in. na:

1. pomoc dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej w ramach tzw. funduszu socjalnego,
2. finansowanie zakupów na potrzeby oddziałów klasowych uzależnione od wysokości wpłat z danych oddziałów (tzw. fundusz klasowy),
3. w ramach tzw. funduszu konkursowo-edukacyjnego – refinansowanie kosztów podróży uczniów, pomoc w organizacji konkursów lub organizacji wymian międzynarodowych,
4. zakup lub współfinansowanie nagród dla uczniów, pomocy naukowych, licencji i innych,
5. wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez młodzież Szkoły,
6. inne wydatki uznane przez Radę Rodziców za celowe.

Finansowanie powyższych celów, zależne jest od realnego budżetu i musi być dostosowane do bieżącej sytuacji finansowej Rady.

§ 33

1. Za podstawę dokonania wypłaty z Rady Rodziców mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury, paragony, listy płac, dowody wewnętrzne kasy fiskalnej), podpisane przez Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium Rady, a wszelkie przychody i wydatki podlegają ewidencji.
2. Zwrot środków lub finansowanie odbywa się na podstawie złożenia stosownego formularza zwrotu/finansowania według procedury ustanowionej odrębną uchwałą Rady Rodziców.

§ 34

Za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady odpowiada Prezydium.

§ 35

W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego, rzetelnego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Zmiana Regulaminu odbywa się na wniosek członków Rady Rodziców.

§ 37

Rozstrzygnięcia dotyczące bieżącej działalności Rady nieuregulowane w Regulaminie Rada podejmuje w drodze uchwały.

§ 38

1. Niniejszy regulamin stanowi tekst jednolity po zmianach zatwierdzonych uchwałą Rady Rodziców z dnia 21.10 2025r.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.),
 - Statut Szkoły,
 - inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

Przemyśl, dnia 21.10.2025 r.