

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH Z BIZNESU I ZARZĄDZANIA

ZASADY OGÓLNE

Tryb wystawiania ocen jest zgodny z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel udziela ustnego uzasadnienia wystawionej oceny.

PRZEDMIOT OCENY

Ocenie podlegają:

- wiadomości z zakresu funkcjonowania współczesnych organizacji, rynku, gospodarki i procesów zarządzania,
- umiejętności analityczne, projektowe, organizacyjne i decyzyjne,
- przygotowanie do zajęć,
- aktywność w trakcie lekcji,
- samodzielność i inicjatywa w poszukiwaniu informacji oraz ich kreatywne przetwarzanie,
- zaangażowanie w realizację zadań i projektów,
- formułowanie wypowiedzi ustnych na tematy związane z biznesem i zarządzaniem,
- udział w konkursach i olimpiadach tematycznych.

FORMY OCENIANIA

- Krótkie prace pisemne (kartkówki)
- Ćwiczenia realizowane na lekcji
- Zadania domowe (również w formie elektronicznej)
- Sprawdziany
- Aktywność podczas zajęć
- Odpowiedzi ustne
- Prace dodatkowe: projekty, prezentacje, analizy przypadków, referaty
- Projekty zespołowe
- Udział w konkursach i olimpiadach

ZASADY PRAC PISEMNYCH

Kartkówka – trwa maksymalnie 20 minut, obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów i nie wymaga zapowiedzi.

Sprawdzian – trwa ok. 45 minut, obejmuje większy zakres materiału, jest zapowiadany zgodnie ze statutem.

Nieobecność na sprawdzianie z przyczyn losowych wymaga jego zaliczenia w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu zgodnie ze statutem.

OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

- Ocena śródroczna powstaje na podstawie ocen z półrocza, a roczna – z całego roku.
- Nie przewiduje się "dopytywania" przed wystawieniem oceny.
- W przypadku oceny granicznej decydują wyniki ze sprawdzianów.
- Uczniowie z opinią PPP otrzymują oceny zgodnie z dostosowaniem wymagań.

EWALUACJA

Sposoby oceniania podlegają okresowej ewaluacji.